

Présents :

Andrée NOVIK, Présidente ; Bernard LONGUET, Vice-Président ; Charlotte RIBOT, Trésorière ; Dominique-Xavier Louis, Secrétaire adjoint
Danièle ARSAN, Hélène ALBOUZE administratrices. Anne Marie CORONEL Ginette VIDOTTO animatrices.

Absents excusés : ;

Marie-Odile RUGGERI, Ghislaine MATRINGE, Marie-Christine LE SUAVÉ, Chantal DARTIGUELONGUE, François MATRINGE, Martine FÉDOU, Fabien CATALA.

Ordre du jour :

- Point sur la fin de saison 2024-2025 (sortie Sorèze/St Féréol et vacances)
- Point sur la rentrée : Senior & +, adhésions, activités;
- Remplacement secrétaire et nouvelle équipe dirigeante
- Préparation de l'AG (voir ci-joint différents documents): Point financier, prévisionnel, tarifs des adhésions 2026-2027, élections, etc...;
- Convivialité : Convivialité d'automne, ronde des crèches, et projets sur l'année
- Festivités de fin d'année avec la Mairie;
- Label FNSMR
- Questions diverses.

~~~~~  
La séance débute à 14h30.

→ **Point sur la fin de saison 2024-2025**

❖ **Convivialité de fin de saison : journée du 17 juin à Sorèze et St Ferréol:**

Véritable succès, 47 participants dont 43 adhérents et 4 accompagnants. A noter, une seule défection de dernière minute qui a eu un problème de métro. (l'an dernier, 51 participants dont 46 adhérents, 1 ancienne adhérente et 4 accompagnants).

❖ **BEST en vacances : du 10 juillet au 31 août soit 8 semaines**

5 séances ont été assurées et 3 ont été annulées pour conditions météorologiques.

- 37 participations cumulées; soit une moyenne de 7 pers./séance.

- 14 personnes ont participé à l'activité soit 18 % des 75 pers. inscrites en randonnée.

Toutes ont participé à au moins 1/3 des séances et 71% à au moins la moitié des séances (10 pers.)

→ **Point sur la rentrée : événements, adhésions, activités de la saison 2025-2026;**

L'année se présente bien avec un nombre d'adhérent supérieur à la saison précédente à la même date. Cf 'Filière des adhésions – Bilan de rentrée' (bandeau rose)

❖ **Journée des adhésions**

Grande affluence cette année avec 40 bulletins contre 28 à 30 les années précédentes.

### ❖ **Salon Séniors et +**

Conditions plus agréables par rapport à l'année dernière grâce à la configuration des stands sur le site et à l'éloignement de la scène.

Véritable succès, beaucoup de monde tous les jours, beaucoup de personnes intéressées.

### ❖ **'Situation des Inscriptions au 10 octobre 2025 :**

117 adhérents dont 18 nouveaux adhérents contre 100 et 19 nouveaux à la même date la saison précédente soit 17% d'augmentation. Cf documents ci-joints 'Comparatif des filières BEST ~Bilan de rentrée au 10 octobre'.

### ❖ **'Adhérents - Filières BEST - 2025-10-10':**

Comme chaque année, le salon sénior & + et les connaissances sont les premiers pourvoyeurs d'adhérents.

la filière Salon sénior & + a toujours la 1ère place avec 61% des nouveaux adhérents et 33% de tous les adhérents

La filière connaissances reste cette année aussi en deuxième place avec 22% des nouveaux et 29% de tous les adhérents.

### ❖ **'Adhérents - Âge moyen'**

BEST a des adhérents fidèles qui, chaque année, prennent 1 an.

BEST est à leur image et est passée de 66,6 ans en 2016 à 73,5 l'an dernier et sensiblement la même chose cette année avec 73,8 ans. Comme l'an dernier, les nouveaux arrivants sont légèrement plus jeunes.

Réjouissons-nous de la fidélité de nos adhérents !

### ❖ **Bilan des inscriptions par Activité cf 'Bilan de Rentrée : Situation des Adhésions au 10 octobre 2025'**

**Les activités en salle : 50 inscriptions** dont 16% de nouveaux adhérents

**Gym 27** personnes inscrites dont 4 nouveaux ;

**Taï Chi 19** personnes inscrites, dont 2 nouveaux

**Aquagym 10** personnes inscrites. dont 4 nouveaux.

**Les activités de plein-air : 76 pers. inscrites** dont 13% de nouveaux adhérents (8 pers.)

**Randonnée 59** personnes inscrites dont 8 nouveaux

**Marche nordique 47** personnes inscrites dont 7 nouveaux

### ➔ **Poste de secrétaire et nouvelle équipe dirigeante**

#### ❖ **Poste de Secrétaire:**

Muriel Ondet a démissionné du Comité Directeur et du poste de secrétaire fin août 2025.

Les propositions, suite à l'appel à candidature envoyé à tous les adhérents, se sont fait attendre. Une nouvelle adhérente, Corinne Lecable, a finalement répondu favorablement. Elle adhère aussi bien à ce qu'on attend d'une Secrétaire qu'à nos méthodes de travail.

- **Cooptation au Comité Directeur**

Conformément à l'article 13 des statuts, qui prévoit qu'en cas de vacance du poste d'un de ses membres, le Comité Directeur pourvoit provisoirement à son remplacement jusqu'à la prochaine Assemblée Générale:

Corinne Lecable a été, à l'unanimité, cooptée membre du Comité Directeur.

La prochaine Assemblée Générale devra valider cette cooptation .

- **Élection au poste de Secrétaire**

Corinne Lecable est élue à l'unanimité au poste de Secrétaire.

❖ **Composition de l'équipe dirigeante:**

**Le Comité Directeur**

- Administratrice, Danielle ARSAN
- Administratrice, Martine FEDOU
- Administratrice, Hélène ALBOUZE
- Administratrice, Marie-Odile RUGGERI

**→ dont le bureau**

- Présidente, Andrée NOVIK
- Vice-Président, Bernard LONGUET
- Secrétaire, Corinne LECABLE
- Secrétaire Adjoint, Dominique-Xavier LOUIS
- Trésorière, Charlotte RIBOT

→ **Préparation des Assemblées Générales, ordinaire et extraordinaire, (voir ci-joint différents documents comptables) : Point financier, prévisionnel, tarifs 2026-2027, élections, statuts, etc...;**

Elle se déroulera le **vendredi 28 novembre 2025**, en présence de Marine Lefèvre, Conseillère Municipale Déléguée aux Seniors, elle sera précédé d'une AG extraordinaire pour modification des Statuts (voir p4 le paragraphe 'Élections et poste de secrétaire').

❖ **Bilan 2024-2025 des Activités :**

**Les activités en salle : 70 inscriptions**

**Gym** 38 séances et 37 personnes inscrites, 31 pers. en 2023-2024, soit 19% d'augmentation<sup>(1)</sup>. Le taux moyen de participation (45%) progresse légèrement par rapport à l'année dernière (42%)

**Taï Chi** 36 séances et 26 personnes inscrites, 17 pers. en 2023-2024, soit 53% d'augmentation<sup>(1)</sup> Le taux moyen de participation (62%) progresse légèrement par rapport à l'année dernière (59%)

**Aquagym**

Les 14 personnes inscrites ont pratiqué soit à Fit Factory à Labège, soit chez Movida à Portet ou encore à la résidence Nohée à Toulouse. Nous n'avons eu que 4 demandes de participation à l'indemnité forfaitaire pour un montant total de 35€..

## Les activités de plein-air : 91 personnes inscrites

**Randonnée** 75 personnes inscrites, 59 pers. en 2023-2024, soit 27% d'augmentation<sup>(1)</sup>.

42 randonnées ont été assurées du 5 sept au 28 août soit

- . **29 sans pique-nique** les après-midis du 1<sup>er</sup> octobre 2024 au 31 mai 2025
- . **13 avec pique-nique** les matins du 1<sup>er</sup> juin au 31 août dont 5 dans le cadre de 'BEST en Vacances'.

55 personnes ont participé à l'activité, soit 73% des 75 personnes inscrites, (en 2023-2024, 38 personnes avaient participé à l'activité, soit 64% des 59 personnes inscrites).

Le taux moyen de personne par séance est de 19%, précisément le même que l'a saison 2023-2024.

**Marche nordique** 49 personnes inscrites (45 pers. en 2023-2024), soit 8% d'augmentation<sup>(1)</sup>

39 séances ont été assurées du 2 septembre au 7 juillet dont 1 dans le cadre de 'BEST en Vacances'

39 personnes ont participé à l'activité, soit 79% des 49 personnes inscrites, (en 2023-2024, 35 personnes avaient participé à l'activité, soit 77% des 46 personnes inscrites).

Le taux moyen de personne par séance a nettement augmenté par rapport à la saison précédente 35% pour cette saison (29% en 2023-2024).

**Marche Rapide** 17 personnes inscrites, 18 pers. en 2023-2024

## ❖ Point financier

Nous avons examiné les documents de clôture de l'exercice 2024-2025.

L'excédent se monte à **2544 €**.

Un excédent ne dépassant pas le montant des subventions soit 1100 € (800 € de la Mairie et 300 € du Conseil Départemental) nous semblait raisonnable l'an dernier ; **c'est toujours un objectif à atteindre** .

Déjà l'an dernier, prévoyant un résultat supérieur, le Comité Directeur du 14 juin 2024 avait décidé de diminuer les ressources pour la saison 2024-2025 (réduction de 5 € de toutes les activités ; pas de report de l'augmentation de la part FNSMR de l'adhésion) .

Et de développer la convivialité.

Malgré ,cela, nous n'avons pas réussi à atteindre nos objectifs car :

- Pour la convivialité de printemps avec un montant allouée d'environ 1200€, nous avons dépensé : 125€
- Les adhésions ont augmenté de 28%, donc augmentation des ressources.

Aussi, le comité directeur décide de proposer au vote de l'assemblée générale que l'excédent de 2500€ soit affecté à une convivialité exceptionnelle à savoir la Ronde des crèches, le bilan financier est modifié dans ce sens.

**Tarifs 2026-2027** : Compte tenu de nos objectifs, les tarifs proposés restent inchangés :

**AMA Adhèrent Membre Actif : 45 €**

**AMAC Adhèrent Membre Actif Couple: 70 €**

**ARMA Adhèrent Renouvellement Membre Actif : 40€**

**ARMAC Adhèrent Renouvellement Membre Actif Couple: 60€**

**AMD Adhérent Membre Dirigeant : 20 €**

❖ **Élections**

Dominique Xavier, secrétaire adjoint est sortant et validation de la cooptation de Corinne Lecable au Comité Directeur par l'Assemblée Générale.

❖ **Modification du règlement intérieur et des Statuts**

Étant donné la difficulté que nous avons rencontré à pourvoir le poste de Secrétaire, et afin, à l'avenir, d'éviter tout blocage dans l'administration de l'association, le Comité Directeur modifie le règlement intérieur et prévoit de s'en tenir à minima à l'obligation légale, à savoir, un bureau constitué d'un Président/d'une Présidente et d'un Trésorier/d'une Trésorière. Il est cependant important de continuer à rechercher un candidat/une candidate.

Les statuts sont aussi modifiés dans ce sens. Ces modifications seront soumises au vote de l'Assemblée Générale, Ordinaire pour le Règlement Intérieur, Extraordinaire pour les Statuts.

→ **Festivités de fin d'année ;**

Danielle nous confirme les dates : **28 octobre distribution des 107 colis**, et non le 25 novembre, avec Andrée et Marie-Odile le matin et Basi et Geneviève l'après-midi ;  
**7 décembre repas spectacle** avec 66 personnes inscrites.

→ **Sorties conviviales ;**

❖ **Convivialité d'automne**

La commission de convivialité s'occupe d'en finaliser l'organisation.

❖ **La ronde des crèches**

Attention, date modifiée : **vendredi 12 décembre**

❖ **Sortie Beille**

Date en dehors des vacances scolaires d'hiver toutes zones confondues : **jeudi 5 février 2026**

❖ **Convivialité Galette**

**Vendredi 23 janvier 2026** à 14h30 à la CMS, dans la grande salle du 1er étage (salle polyvalente) en présence de Marine Lefèvre, Conseillère Municipale Déléguée aux Seniors.

❖ **Prévisions 2025-2026**

Convivialité de fin de saison envisagée à Albi avec visite de la ville et pique-nique en gabarre. Projet en cours d'exploitation.

❖ **Pot de fin d'Assemblée Générale** : la commission convivialité s'en occupe.

→ **Label FNSMR**

Date de travail en commun après examen par chacun de la documentation à la CMS, salle Daurade le **vendredi 30 janvier 2026**.

→ **Date du Comité Directeur de mars** : **Vendredi 13 mars 2026** à la CMS, Salle Daurade.

Fin de la réunion à 16h30:

**Charlotte Ribot, Trésorière**

**Andrée Novik, Présidente**

